

مسئول آموزش و کارشناس ستاد شاهد و ایثارگر

- برنامه ریزی دروس با هماهنگی گروه های مختلف آموزش دانشکده و معاونت آموزشی دانشکده
- کنترل انتخاب واحدهای دانشجویان رشته مربوطه با هماهنگی اساتید مشاور
- کنترل حذف و اضافه ها دانشجویان رشته مربوطه با هماهنگی اساتید مشاور
- کنترل حذف تک درس دانشجویان رشته مربوطه با هماهنگی اساتید مشاور
- همکاری در برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم
- انجام امور آموزشی دانشجویان مانند اعلام وضعیت تحصیلی، تعداد ترم مشروطی
- تنظیم برنامه امتحانات با هماهنگی معاونت آموزشی دانشکده
- تهیه صورت جلسه امتحانات و گزارش نحوه برگزاری امتحانات
- اعلام اسامی دانشجویان ممتاز و مشروط به معاونت آموزشی دانشکده
- صدور گواهی تدریس اساتید در پایان هر نیمسال
- کنترل دروس گذارنده شده دانش آموختگان بر اساس چک لیست دروس رشته تحصیلی مربوطه
- انجام کلیه امور فارغ التحصیلی دانشجویان و ارجاع به معاونت آموزشی دانشکده
- رفع نواقص پرونده دانشجویان
- تشکیل پرونده دانشجویان در ابتدای تحصیل
- ارسال کمبود مدارک دانشجویان در ابتدای تحصیل
- تکمیل فرم های مربوط به قرارداد حق التدریس اساتید
- انجام سایر امور محوله
- انجام امور شاهد و ایثارگر (هماهنگی کلاسهای تقویتی جهت دانشجویان شاهد و ایثارگر)
- تشکیل پرونده دانشجویان شاهد، گزارش امار وضعیت تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر به وزارتخانه و بنیاد شهید
- تکمیل درخواست های دانشجویان میهمان، انتقالی، تغییر رشته و ارسال به اداره آموزش دانشکده